**Dragi učenici, stigli smo do 11. tjedna učenja na daljinu.**

**U ovom tjednu naučit ćemo kako se pišu molba i životopis.**

1. **Aktivnost:**

**Na poveznici se nalazi video koji će vas upoznati s administrativno-poslovnim stilom i načinom pisanja molbe i životopisa.**

**Pripremite udžbenik i bilježnicu te olovku kako biste zapisali najvažnije podatke.**

<https://www.youtube.com/watch?v=6OnIEHj6e08&feature=youtu.be>

1. **Aktivnost: pisanje molbe i životopisa**

**Poveznica za europass:**

<https://europass.cedefop.europa.eu/hr/documents/curriculum-vitae>

**zadatak:**

* **uz pomoć europassa (možeš pisati online ili napisati u zasebnom dokumentu u wordu) napiši molbu za prijem na posao sukladno niže navedenom natječaju**
* **molbi priloži svoj životopis napisan u obliku europassa**
* **molbi priloži motivacijsko pismo (zašto si baš ti osoba koja treba dobiti taj posao)**
* **molbu, životopis i motivacijsko pismo stavi u Teams ili pošalji na mail:** [**suncica.krizan.kadi@gmail.com**](mailto:suncica.krizan.kadi@gmail.com)
* **povjerenstvo za prijam na posao odlučit će o tvojoj molbi u zakonskom roku**

**tekst natječaja:**

**Slika na kojoj se prikazuje snimka zaslona

Opis je automatski generiran**

**Adresa poslodavca:**

**Bernarda d.o.o.**

**Čakovečka 136a, Pušćine, 40305 Nedelišće**